

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية و التدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الريادة الاهلية - درنه

اسم البرنامج التعليمي:

اسم المقرر: " اللغة الانجليزية 2 "

رمز المقرر: GE1102

الفصل/العام الدراسي :

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

1	اسم المقرر الدراسي	" اللغة الانجليزية 2 "
2	منسق المقرر	
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	كلية الهندسة
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	هندسة الحاسوب وتقنية المعلومات
5	الساعات الدراسية للمقرر	النظرية : 42 ساعة العملية : 0
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة الانجليزية
7	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي	
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	

1-1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات	معامل	تدريب	المجموع
3	0	0	3

2- أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية لدى طلاب الهندسة، مع التركيز على القراءة، الكتابة، الاستماع، والمحادثة في السياقات الأكاديمية والهندسية. كما يساعد الطلاب على اكتساب المصطلحات التقنية وتحسين قدرتهم على التواصل بفعالية في بيئة أكاديمية ومهنية

3- مخرجات التعلم المستهدفة:

أ. المعرفة والفهم.

1.أ	فهم التراكيب النحوية المتقدمة في اللغة الإنجليزية.
2.أ	التعرف على المصطلحات الهندسية المتخصصة واستخدامها في السياقات المناسبة.
3.أ	فهم وتحليل النصوص الأكاديمية والتقنية المعقدة.
4.أ	تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية في تقارير الأبحاث الهندسية.

ب- المهارات الذهنية:

1.ب	تحليل النصوص الهندسية والتقنية المعقدة واستخلاص المعلومات الأساسية.
2.ب	التمييز بين الأساليب المختلفة في الكتابة الأكاديمية والتقنية.
3.ب	تطوير استنتاجات منطقية من خلال تحليل البيانات والمصادر الهندسية.
4.ب	تقييم الحجج والمناقشات التقنية من منظور نقدي

ج- المهارات العلمية والمهنية:

1.ج	التواصل بفعالية في الاجتماعات والعروض التقديمية الهندسية.
2.ج	كتابة مراسلات مهنية وتقارير فنية متخصصة.
3.ج	التفاعل بمهارة مع الزملاء والمهنيين في بيئات العمل الهندسي.
4.ج	تطبيق معايير الكتابة الأكاديمية والمهنية في التقارير والمستندات الرسمية

د- المهارات العامة:

1.د	تعزيز مهارات التعلم الذاتي واستخدام الموارد الإلكترونية لتطوير اللغة.
2.د	تحسين مهارات البحث والتحليل الأكاديمي باللغة الإنجليزية.
3.د	العمل بفعالية ضمن فرق متعددة التخصصات.
4.د	تقديم عروض تقديمية أكاديمية ومهنية بطريقة منظمة وواضحة.

4- محتوى المقرر:

عدد الساعات	الموضوعات
3	Analyzing complex engineering texts
3	Speed reading strategies and extracting essential information
3	Understanding technical diagrams and tables
3	Writing technical reports and academic articles
3	Developing paragraphs and improving text organization
3	Using technical terminology in professional writing
3	Listening to technical lectures and understanding key concepts
3	Developing note-taking skills during lectures
3	Analyzing and interpreting information heard
3	Giving engineering presentations clearly and confidently
3	Discussing engineering ideas effectively
3	Negotiation and persuasion skills in a professional setting
3	Using the passive voice in technical writing
3	Agreeing complex tenses and grammatical structures
3	Avoiding common mistakes in academic writing

5- طرق التعليم والتعلم:

أ. المحاضرات

ب. التحضير لموضوعات المقرر من المراجع الحديثة.

ج. طرح الأسئلة على الطلاب ومشاركتهم في الإجابة عليها.

د. تقييم الطلاب أسبوعياً

6 - طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية
1	التقييم الأول الامتحان النصفى	متواصل	40%
2	التقييم الثاني الامتحان النهائي	متواصل	60%
	المجموع		%100

7- المراجع والدوريات:

العنوان	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
English for Science, Technology, and Engineering			Edward de Chazal	مكتبات الجامعات أو الإلكترونية
Technical Writing and Professional Communication			Thomas Huckin & Leslie Olsen	مكتبات الجامعات أو الإلكترونية

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانيات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	الفصول الدراسية: أجهزة بتقنيات تعليمية حديثة.	
2	المكتبة الجامعية: توفر مراجع وكتب متعلقة باللغة الانجليزية.	
3	الوصول إلى الإنترنت: للوصول إلى المصادر الإلكترونية والأبحاث الحديثة	

منسق المقرر..... التوقيع

منسق البرنامج..... التوقيع

التاريخ...../...../.....م

